

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van Bos Adviesgroep B.V. (statutair gevestigd te Oosterhout, KvK-nummer 18131070, BTW nummer NL.8019.92.618.B.01, www.bos-adviesgroep.nl, info@bos-adviesgroep.nl, tel. +31(0)162515788) zoals gedeponeed ter griffie van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda onder nummer 31/2015.

HOOFDSTUK 1 OPDRACHTEN IN HET ALGEMEEN

Artikel 1. DEFINITIES

Voor zover uit deze voorwaarden niet anders blijkt, worden de in deze voorwaarden en in alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten (hoe ook genaamd en onder welke titel dan ook) en uitingen van/met Bos Adviesgroep B.V. gehanteerde begrippen geacht de betekenis te hebben die daaraan in de wet en de Beroepsregelgeving wordt gegeven en wordt verstaan onder:

| | |
|--|--|
| <u>Beroepsregelgeving:</u> | de beroeps- en gedragsregels waaraan Opdrachtnemer (meer in het bijzonder de aan opdrachtnemer verbonden accountants, belastingadviseurs en juristen) vanwege de inschrijving in enig register en/of het lidmaatschap van enige beroepsvereniging, is (zijn) onderworpen. |
| <u>Gegevens:</u> | alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens, al dan niet vevat op (on)stoffelijke dragers en al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens, al dan niet vevat op (on)stoffelijke dragers en al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vevat op (on)stoffelijke dragers. |
| <u>Medewerker:</u> | een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst. |
| <u>Niet-professionele opdrachtgever:</u> | iedere natuurlijke persoon die aan Opdrachtnemer een Opdracht heeft verstrekt anders dan in de uitoefening van een beroep of bedrijf. |
| <u>Opdracht:</u> | iedere Opdracht, een continuatie en een wijziging van een Opdracht daaronder begrepen, tot dienstverlening die door enige Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt en die door Opdrachtnemer wordt aanvaard. |
| <u>Opdrachtnemer:</u> | Bos Adviesgroep B.V., tevens h.o.d.n. Bos Aviation Services en Bos Consultancy. |
| <u>Opdrachtgever:</u> | iedere natuurlijke persoon, maatschap, vennootschap onder firma, commanditaire vennootschap, of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een Opdracht heeft verstrekt, en behalve deze diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtverkrijgende(n). |
| <u>Verschotten:</u> | alle door Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht gemaakte kosten zoals (maar niet beperkt tot) kosten van aangetekende verzendingen, advocaat- en deurwaarderskosten en kosten van overige ingeschakelde derden, griffierechten, leges, kosten van recherche in al dan niet openbare registers, reis- en verblijfkosten. |
| <u>Werkzaamheden:</u> | alle werkzaamheden (i) waartoe Opdracht is verstrekt, (ii) die aan de verstrekte Opdracht dienstig kunnen zijn (geweest), en (iii) die door Opdrachtnemer onder andere titel worden of zijn verricht. |

Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Aanvullingen op en/of afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien deze door Opdrachtnemer schriftelijk aan Opdrachtgever zijn bevestigd.
3. Indien Opdrachtnemer bij enige opdracht van deze voorwaarden is afgeweken, kan Opdrachtgever zich daarop bij andere opdrachten niet beroepen.
4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. AANBIEDING, AANVAARDING EN OVEREENKOMST

1. Door of namens Opdrachtnemer gedane aanbiedingen zijn altijd vrijblijvend. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:217 e.v. BW komt een Opdracht niet tot stand door de enkele aanvaarding van een door Opdrachtnemer gedane aanbieding. Een dergelijke aanvaarding geldt uitsluitend als een verstrekte opdracht die nog door Opdrachtnemer moet worden aanvaard.

2. Alvorens een opdracht te kunnen aanvaarden of continueren dient Opdrachtnemer ingevolge de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) een cliëntonderzoek te verrichten waarvan de uitkomst aanleiding kan zijn om de opdracht niet te aanvaarden of te continueren.
3. Een Opdracht komt pas tot stand wanneer Opdrachtnemer de Opdracht schriftelijk, al dan niet via elektronische weg of per e-mail, aan Opdrachtgever heeft bevestigd dan wel wanneer Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk aan een verstrekte opdracht uitvoering heeft gegeven.
4. Aanvaarding van een Opdracht geschiedt onder het voorbehoud dat door de vorige accountant geen gegronde vaktechnische bezwaren worden gemaakt.
5. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van de Opdracht voortvloeit dat de Opdracht slechts door volbrenging eindigt, wordt de Opdracht aangegaan voor de periode van een (verslag-)jaar en wordt de Opdracht nadien steeds stilzwijgend voor de periode van een (verslag-)jaar verlengd behoudens wijzing van de Opdracht in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en behoudens opzegging.
6. Opdrachtnemer is vrij te bepalen op welke wijze en door wie de Opdracht wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW zijn niet van toepassing.
7. Indien Werkzaamheden zijn verricht die niet zijn vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan worden aan de hand van aantekeningen in de administratie van Opdrachtnemer deze Werkzaamheden vermoed (i) in incidentele opdracht te zijn verricht, en/of (ii) dienstig te zijn geweest aan de Opdracht, en/of (iii) onder andere titel te zijn verricht.
8. Opdrachtnemer is bevoegd ter uitvoering van de Opdracht derden in te schakelen en de prijs hiervan door te berekenen aan Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van de ingeschakelde derde(n), behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
10. Opdrachtnemer voert de Opdracht naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en Beroepsregelgeving uit, maar de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever leidt naar zijn aard uitsluitend tot een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer en nooit tot een resultaatsverbintenis.
11. Voor zover Opdrachtgever geen opdracht tot het samenstellen, beoordelen of het controleren van de jaarrekening of enig ander financieel overzicht heeft verstrekt zullen de Werkzaamheden niet kunnen resulteren in de mate zekerheid die voortvloeit uit een dergelijke opdracht.
12. Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen zijn de Werkzaamheden niet gericht op het ontdekken van fraude, onjuistheden of onwettig handelen.
13. De uitkomsten van de Werkzaamheden, in welke vorm ook opgemaakt, mogen door Opdrachtgever uitsluitend worden openbaar gemaakt na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 4. WET- EN BEROEPSREGELGEVING

1. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke wet- en Beroepsregelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer onder meer, doch niet uitsluitend:
 - a. op grond van geldende wet- en Beroepsregelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en Beroepsregelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en Beroepsregelgeving in bepaalde situaties een fraudemelding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en Beroepsregelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.
3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en Beroepsregelgeving.

Artikel 5. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is, en blijft, verantwoordelijk voor:
 - a. de inrichting van een toereikende administratie, maatregelen van interne beheersing, de keuze en het toepassen van grondslagen voor financiële verslaglegging in overeenstemming met het beoogde gebruik daarvan;
 - b. de nauwkeurigheid en de volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Gegevens en gegeven inlichtingen;
 - c. de oordeelsvormingen die nodig zijn bij het opstellen, samenstellen en presenteren van financiële verslaglegging;
 - d. het opstellen, samenstellen en presenteren van de financiële verslaglegging inclusief de inhoud daarvan.
2. Opdrachtgever is gehouden om alle Gegevens en inlichtingen die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor correcte uitvoering van de Werkzaamheden tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Gegevens en inlichtingen ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de Werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, die van derden daaronder begrepen, die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige Gegevens heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden ter zake.

6. Opdrachtnemer is gerechtigd, doch niet verplicht, om Gegevens die hij naar zijn oordeel nodig heeft voor correcte uitvoering van de Werkzaamheden voor rekening van Opdrachtgever op te vragen bij derden.
7. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, en de overige schade voor Opdrachtnemer vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden benodigde Gegevens.

Artikel 6. GEHEIMHOUDING DOOR OPDRACHTNEMER

1. Opdrachtnemer is gehouden tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken, van alle Gegevens van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en van de door verwerking daarvan verkregen resultaten en de daaromtrent verkregen wetenschap niet aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, behoudens in het geval dat de wet of Beroepsregelgeving hem een informatieplicht opleggen.
2. Uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt voor Gegevens die:
 - a. legaal zijn verkregen van (een) derde partij(en) of niet door toedoen van Opdrachtnemer (publiek) bekend zijn geworden, of;
 - b. nodig zijn om de belangen van Opdrachtnemer of een Medewerker in enige procedure of geschil te behartigen, waaronder, maar niet beperkt tot, de situatie waarin Opdrachtnemer of een Medewerker voor zichzelf optreedt in een tucht- of bestuursrechtelijke (o.a. ingevolge de vierde tranche Algemene wet bestuursrecht), civiele of strafprocedure waarin de Gegevens van belang kunnen zijn.

Artikel 7. OVERMACHT, AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN

1. Indien Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer de verbintenissen uit de overeenkomst van Opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan/kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verbintenissen opgeschort totdat Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer alsnog in staat is/zijn om deze na te komen.
2. In geval de situatie als bedoeld in lid 1 zich voordoet hebben Opdrachtgever en Opdrachtnemer het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen zonder dat Opdrachtgever op enige schadevergoeding aanspraak kan maken. Wanneer de Opdracht op deze wijze eindigt heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van honorarium en kosten conform artikel 8 van deze voorwaarden naar rato van de tot het moment waarop de opzegging aan haar kenbaar is geworden.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Gegevens heeft verstrekt.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van enige toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid voor de door Opdrachtgever geleden schade en gemaakte kosten voor zover deze schade en kosten redelijkerwijs aan hem kunnen worden toegerekend in verband met het niet nakomen van zijn verbintenissen jegens Opdrachtgever en voor zover aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt, dus tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Gaat de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering over dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bij alle Opdrachten beperkt tot maximaal één maal het honorarium over de - tot het moment van de toerekenbare tekortkoming(en) - verrichte Werkzaamheden in het kader van dat deel van de Opdracht waarin de toerekenbare tekortkoming(-en) is (zijn) gelegen. Indien uitvoering van de Opdracht een periode bestrijkt die langer is dan zes maanden dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op één maal het honorarium over de in het kader van dat deel van de Opdracht in de laatste de zes maanden verrichte werkzaamheden.
6. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.
7. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
8. Opdrachtgever is gehouden om schade-beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
9. Iedere verdere aansprakelijkheid voor schade, uit welken hoofde dan ook en schade van derden daaronder begrepen, wordt nadrukkelijk uitgesloten. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade.
10. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 8. HONORARIUM, VERSCHOTTEN EN BETALINGEN

1. Tenzij anders is overeengekomen, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een honorarium verschuldigd op basis van bestede tijd tegen de geldende uurtarieven, te vermeerderen met de verschuldigde omzetbelasting. Opdrachtnemer is gerechtigd haar uurtarieven jaarlijks te wijzigen.
2. In geval van een Opdracht op basis van een vaste-prijs-afspraken voor de in de Opdrachtbevestiging omschreven vaste Werkzaamheden voor de overeengekomen periode, wordt het honorarium door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in beginsel gefactureerd in 12 opeenvolgende, gelijke, maandelijkse termijnen, voor welke termijnen Opdrachtgever een machtiging tot automatische incasso dient te verlenen.

3. In geval van een Opdracht op basis van een vaste vaste-prijs-afspraken voor in de Opdrachtbevestiging omschreven Werkzaamheden die slechts door volbrenging eindigen, wordt het honorarium door Opdrachtnemer op voorhand aan Opdrachtgever gefactureerd.
4. De betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de Werkzaamheden.
5. De betaling van het honorarium is, behoudens toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtnemer, evenmin afhankelijk van de volbrenging van de Opdracht, noch van het verstrijken van de tijd waarvoor de Opdracht is verleend.
6. Naast het honorarium worden alle verschotkosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Opdrachtnemer het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever dan wel te verlangen dat Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer voldoende zekerheid stelt voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.
8. Betaling door of vanwege Opdrachtgever van de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
9. Indien Opdrachtgever niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, om vanaf de vervaldag van de factuur een vertragingsrente in rekening te brengen van 12% per jaar, dan wel de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a tot en met 6:120 BW, indien deze meer bedraagt dan de vertragingsrente.
10. Alle door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist, voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform de Aanbevelingen Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor de Rechtspraak (Rapport Voorwerk II) met een minimum van € 125,00, een en ander te vermeerderen met de verschuldigde omzetbelasting.
11. In het geval van een Niet-professionele opdrachtgever worden de buitengerechtelijke kosten berekend volgens de "staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK) vanaf 1 juli 2012" en wordt de daaruit voortvloeiende vergoeding pas verschuldigd nadat hij vruchteloos is aangemaand op de wijze en met inachtneming van de termijn zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 6 BW.
12. De natuurlijke persoon die namens Opdrachtgever Opdracht heeft gegeven aan Opdrachtnemer is jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle voor Opdrachtgever uit de overeenkomst van Opdracht voortvloeiende verbintenissen.
13. In geval van een gezamenlijke gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk.
14. Het bepaalde in lid 13 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing in geval van één Opdracht met betrekking tot meerdere, al dan niet tot een groep behorende, maatschappen vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, en/of rechtspersonen, in welk geval ieder van die maatschappen vennootschappen onder firma, commanditaire vennootschappen, en/of rechtspersonen jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk is.
15. Opdrachtnemer is, onverminderd zijn overige rechten, bevoegd de nakoming van al zijn verbintenissen, waaronder begrepen de afgifte van Gegevens of goederen aan Opdrachtgever of derden, op te schorten tot op het moment waarop al zijn vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die hiervoor voor Opdrachtgever of derden voortvloeit.

Artikel 9. RECLAME

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of facturen dienen binnen 5 dagen na dagtekening van de Gegevens of de factuur waarover wordt gereclameerd, dan wel binnen 5 dagen na ontdekking van enig gebrek of onjuistheid in de Gegevens of de factuur indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek of de onjuistheid redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen ontdekken, schriftelijk gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van alle rechten welke Opdrachtgever in verband hiermede had kunnen doen gelden.
2. Een reclame als in het eerste lid van dit artikel bedoeld schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 10. INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Het uitvoeren van de Opdracht door Opdrachtnemer houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij Opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de Gegevens waarin intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer zijn vervat, dan wel Gegevens of producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven (waaronder in dit verband in elk geval, maar niet uitsluitend, begrepen: computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, modelcontracten, rapportage templates, macro's en andere geestesproducten) te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde Gegevens en/of producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen, anders dan ter verkrijging van een deskundig oordeel omtrent de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 11. OPZEGGING EN EINDE OPDRACHT

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen of uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, eindigt een Opdracht in beginsel slechts door volbrenging of na het verstrijken van de tijd waarvoor zij is gegeven mits tijdig opgezegd.
2. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren.

3. Opdrachtnemer kan de Opdracht tussentijds en met onmiddellijke ingang opzeggen op grond van gewichtige redenen waartoe onder meer, maar niet uitsluitend, worden gerekend opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever en het intreden van verzuim van Opdrachtgever ten aanzien enige voor hem uit de Opdracht voortvloeiende verbintenis, meer in het bijzonder, maar niet uitsluitend, enige verbintenis als voortvloeiend uit de artikelen 2, 4, 5, 8, 10 en 14 van deze voorwaarden.
4. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever kan de Opdracht die uit zijn aard slechts door volbrenging eindigt niet opzeggen en kan voor het overige de Opdracht slechts opzeggen tegen het einde van de tijd waarvoor zij is verleend met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Wanneer Opdrachtgever niettemin de Opdracht (tussentijds) opzegt, is hij aan Opdrachtnemer het volle honorarium verschuldigd dat hij aan Opdrachtnemer verschuldigd zou zijn geweest wanneer hij de Opdracht niet zou hebben opgezegd. Het bepaalde in artikel 7:408 BW en 7:411 BW wordt nadrukkelijk uitgesloten.
6. Wanneer Opdrachtgever de Opdracht niet tijdig en/of op onjuiste wijze en/of onjuiste gronden (tussentijds) opzegt, dan heeft Opdrachtnemer ten minste recht op vergoeding van honorarium en verschotten conform artikel 8 naar rato van de tot het moment waarop de opzegging aan hem kenbaar is geworden verrichte Werkzaamheden en daarenboven recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.
7. Het bepaalde in artikel 11 lid 1, 11 lid 5 en 11 lid 6 is niet van toepassing in geval van een Niet-professionele opdrachtgever, die, onverminderd het bepaalde in artikel 7:406 lid 2 BW ten aanzien van de daar bedoelde schade, uitsluitend gehouden is tot betaling van honorarium en verschotten conform artikel 8 naar rato van de tot het moment waarop de opzegging aan Opdrachtnemer kenbaar is geworden verrichte Werkzaamheden.
8. Na einde van de opdracht zal Opdrachtnemer in voorkomend geval medewerking verlenen aan overdracht van de Werkzaamheden en/of Gegevens aan een nieuwe adviseur van Opdrachtgever en worden de Gegevens door Opdrachtnemer gedurende 7 jaren, althans gedurende de termijnen die de wet en Beroepsregelgeving daartoe voorschrijven, bewaard. Hierop gelden de volgende uitzonderingen of afwijkingen:
 - a. wanneer de administratie van Opdrachtgever wordt verzorgd onder de softwarelicentie van Opdrachtnemer wordt door Opdrachtnemer een archiefadministratie aangemaakt waarop geen mutaties meer kunnen worden aangebracht;
 - b. in voorkomend geval kan de onder de softwarelicentie van Opdrachtnemer verzorgde administratie van Opdrachtgever worden "verhuisd" naar de nieuwe adviseur van Opdrachtgever, in welk geval Opdrachtnemer is bevrijd van zijn bewaarplicht ter zake omdat Opdrachtnemer in dat geval geen toegang meer heeft tot de betreffende Gegevens;
 - c. wanneer de administratie van Opdrachtgever is verzorgd onder een eigen softwarelicentie van Opdrachtgever, wordt Opdrachtnemer ontkoppeld, heeft hij geen toegang tot de betreffende Gegevens en is hij om die reden eveneens bevrijd van zijn bewaarplicht ter zake.
9. Opdrachtgever behoudt gedurende drie maanden na einde van de Opdracht toegang tot het online relatieportaal.

Artikel 12. OPSCHORTINGSRECHT

1. Opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Gegevens of andere goederen aan Opdrachtgever of derden tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Het eerste lid is niet van toepassing met betrekking tot Gegevens van Opdrachtgever die (nog) geen bewerking door Opdrachtnemer hebben ondergaan.

Artikel 13. VERVALTERMIJN

Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval na 12 maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 14. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

1. Opdrachtnemer werkt met een beveiligd online, elektronisch, relatieportaal waarvoor Opdrachtgever over e-Herkenning dient te beschikken die voldoet aan de eisen die het eID-stelsel van de overheid daaraan stelt.
2. Opdrachtnemer zal belastingaangiften en verantwoordingsstukken zoals, maar niet beperkt tot, periodieke rapportages, jaarrekeningen en publicatiestukken volgens de standaard SBR/XBRL, dan wel enige daarvoor in de plaats komende standaard, via e-Herkenning ter goedkeuring en ondertekening aan Opdrachtgever aanbieden waarna deze via deze digitale, elektronische weg, worden verzonden naar de uitvragende partijen zoals de Belastingdienst, de Kamer van Koophandel en de financier(s) van Opdrachtgever.
3. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ook door middel van andere elektronische middelen met elkaar communiceren.

4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder (maar niet beperkt tot) schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
5. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
6. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 15. OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde ARBO normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantooruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken Medewerkers aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende de 12 maanden daarna.

Artikel 16. TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN EN FORUMKEUZE

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Opdrachtgever hanteert een gedragscode ten aanzien van de houding en de handelswijze van hem en zijn Medewerkers en ziet toe op de naleving daarvan. In deze gedragscode worden basisprincipes voorgeschreven die gelden voor alle Werkzaamheden overeenkomstig de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) zoals deze voor elk accountantskantoor geldt.
3. Klachten met betrekking tot de Werkzaamheden dienen door Opdrachtgever eerst schriftelijk te worden kenbaar gemaakt aan de afdeling Kwaliteit van Opdrachtnemer.
4. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer gevestigd is. In geval van een Niet-professionele opdrachtgever zijn de gewone wettelijke regels omtrent de relatieve bevoegdheid van de rechter van toepassing.

HOOFDSTUK 2 INCASSO-OPDRACHTEN

Artikel 17. ALGEMEEN

1. Op incasso-opdrachten zijn de bepalingen uit hoofdstuk 1 van deze voorwaarden van overeenkomstige toepassing, tenzij uit de hierna volgende bepalingen uitdrukkelijk anders voortvloeit.
2. Onder Incasso-opdracht wordt in deze voorwaarden verstaan: de opdracht om pogingen aan te wenden ten einde te geraken tot een buitengerechtelijke incasso van een (handels-) vordering van Opdrachtgever op diens Debiteur.
3. Onder Debiteur wordt verstaan: de schuldenaar van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever zal zich na het verstrekken van de incasso-opdracht, dan wel nadat hij een opdrachtbevestiging zijdens Opdrachtnemer heeft ontvangen, onthouden van verdere contacten met de Debiteur en deze zo nodig onverwijld naar Opdrachtnemer verwijzen.

Artikel 18. VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER

Opdrachtnemer zal de volgende bedragen trachten te incasseren:

- de hoofdsom, dan wel het restant hiervan;
- de overeengekomen verdragingsrente, dan wel de wettelijke rente;
- de buitengerechtelijke incassokosten voor zover deze voortvloeien uit de algemene voorwaarden van opdrachtgever en zijn overeengekomen, dan wel voor zover deze niet zijn overeengekomen en/of voortvloeien uit de wet, berekend volgens de "staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK) vanaf 1 juli 2012" dan wel enige daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling;
- de informatiekosten voor zover deze naar het oordeel van Opdrachtnemer niet worden bestreden uit de buitengerechtelijke incassokosten;
- de BTW over de buitengerechtelijke incassokosten en eventueel de informatiekosten, voor zover Opdrachtgever deze niet kan verrekenen en voor zover rechtens mogelijk.

Artikel 19. VOLMACHT

De Incasso-opdracht omvat de onbeperkte en, behoudens in geval van opzegging van de Incasso-opdracht, onherroepelijke volmacht om als onmiddellijke vertegenwoordiger van Opdrachtgever al datgene te doen wat naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk en noodzakelijk is, in het bijzonder met betrekking tot het verlenen van een door Opdrachtnemer te bepalen termijn voor uitstel van betaling of het treffen van een betalingsregeling.

Artikel 20. INCASSO IN RECHTE

1. Opdrachtnemer is nimmer verplicht namens Opdrachtgever te procederen doch zal hiertoe uitsluitend overgaan indien hij dit wenselijk en/of noodzakelijk en/of haalbaar acht met dien verstande dat nimmer zal worden geprocedeerd zonder aanvullende Opdracht van Opdrachtgever.
2. Incasso in rechte geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 21. INCASSOPROVISIE

1. De incassoprovisie is verschuldigd over de betaling van de hoofdsom, om het even of betaling door Opdrachtnemer of Opdrachtgever ontvangen, over eventueel retour ontvangen goederen (in welk geval de waarde wordt vastgesteld op de oorspronkelijke factuurprijs) en over creditering zijdens Opdrachtgever.
2. Tenzij uit de door Opdrachtgever gehanteerde toepasselijke algemene voorwaarden hogere tarieven voortvloeien, in welk geval die tarieven worden gehanteerd, wordt de incassoprovisie berekend volgens de "staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK) vanaf 1 juli 2012", dan wel enige daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling, welke regeling ten alle tijden wordt gehanteerd in geval van een Debitur die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
3. Iedere betaling aan hetzij Opdrachtnemer, hetzij Opdrachtgever, wordt in de eerste plaats aangewend ter voldoening van de eventueel in het kader van een procedure verschuldigde bedragen wegens honorarium en verschotten, vervolgens ter voldoening van de incassoprovisie, vervolgens de overeengekomen verdragingsrente dan wel wettelijke rente en ten slotte ter voldoening van de hoofdsom. Opdrachtnemer is gerechtigd de door hem geïncasseerde bedragen te verrekenen met alle vorderingen die hij op Opdrachtgever heeft.
4. Indien Opdrachtgever een vordering zelf en zonder toestemming van Opdrachtnemer regelt, de incassowerkzaamheden belemmert of de Incasso-opdracht intrekt, is hij de incassoprovisie berekend conform het tweede lid van dit artikel verschuldigd over het gehele bedrag der vordering.

Artikel 22. EINDE VAN DE INCASSO-OPDRACHT

1. De Incasso-opdracht eindigt indien alle door debiteur verschuldigde bedragen zijn geïncasseerd, dan wel indien incassomaatregelen geheel of gedeeltelijk hebben gefaald.
2. Na eindiging van de incasso-opdracht wordt door opdrachtnemer een eindafrekening opgemaakt waarin een specificatie van de geïncasseerde bedragen en de door Opdrachtnemer verrekende of nog te verrekenen bedragen ter zake van honorarium, verschotten en/of incassoprovisie wordt opgenomen en wordt het aan Opdrachtgever toekomende bedrag overgemaakt op een door hem op te geven bankrekening.